***Wichtiger Hinweis:***

*Bitte beachten Sie, dass der Brief noch auf Ihre persönliche Situation angepasst werden muss.*

*Denken Sie daran, unsere* ***grauen*** *Kommentare, die Klammern und diesen Hinweis zu löschen.*

Herr/Frau

Ihr Name

Ihre Adresse

**Einschreiben**

Vermieter/Hausverwaltung

Adresse

Ort, Datum

Rechnung Nr. xxx vom TT. Monat JJJJ

**Mietsache: 3.5-Zimmer-Wohnung, 1. Stock, Strasse xxx, 6088 Stadt**

Sehr geehrte Damen und Herren

Am TT. Monat JJJJ, haben Sie mir eine Rechnung über xxx Franken bezüglich des Einsatzes Ihres Technikers vom TT. Monat JJJJ zukommen lassen.

Ich möchte darauf hinweisen, dass gemäss Artikel 259 des Obligationenrechts (OR) und der geltenden Rechtsprechung der Mieter jene Mängel bis zu einem Betrag von CHF 150 auf eigene Kosten beseitigen muss, die durch einen durchschnittlichen Mieter ohne grossen Aufwand selbst repariert werden können. Sobald ein Handwerker mit besonderem technischen Fachwissen oder besonderem Werkzeug notwendig ist, handelt es sich nicht mehr um den sogenannten kleinen Unterhalt, auch wenn die Rechnung CHF 150 nicht übersteigt.

*(Erklären weshalb die Rechnung in diesem Fall nicht zu bezahlen ist: Entweder liegt der Rechnungsbetrag über CHF 150 oder die Reparatur musste durch einen Spezialisten ausgeführt werden werden)*

Vor diesem Hintergrund bitte ich Sie höflich, mir bis zum TT. Monat JJJJ *(Datum des Schreibens + zwei Wochen)* die Stornierung der Rechnung zu bestätigen.

Freundliche Grüsse

Name und Unterschrift