***Nota importante:***

*La lettera deve essere personalizzata in funzione della Sua situazione, modificando i campi evidenziati in giallo. Non dimentichi di eliminare i nostri commenti* ***in grigio*** *presenti in questa nota.*

Gentile Signora, egregio Signore

il Suo cognome

il Suo indirizzo

**Raccomandata**

Nome e indirizzo del venditore:

Luogo, data

**Oggetto: Notifica dei difetti**

Gentile signora, egregio signore,

La informo che ho acquistato un/a (indicare con precisione di quale tipo di veicolo si tratti: marca, tipo, numero di telaio, colore) in data GG mese AAAA *(data di acquisto)*.

Tuttavia, le comunico che ho potuto riscontrare uno/alcuni difetto/i al veicolo:

* *(Elencare e descrivere questo/i difetto/i)*

La invito a contattarmi entro il giorno GG.mese.AAAA *(fissare un termine tra i 15 e i 30 giorni successivi alla ricezione della lettera)* per trovare una soluzione a tale problema.

In attesa di un suo gentile riscontro, colgo l’occasione per porgerle cordiali saluti.

Nome e Firma