***Wichtiger Hinweis:***

*Bitte beachten Sie, dass der Brief noch auf Ihre persönliche Situation angepasst werden muss.* *Dies betrifft insbesondere die gelb unterlegten Felder. Denken Sie daran, unsere* ***grauen*** *Kommentare und diesen Hinweis zu löschen.*

Herr/Frau

Ihr Name

Ihre Adresse

**Einschreiben**

Name des Inkassobüros

Adresse des Inkassobüros

Ort, Datum

**Anfechtung der Rechnung *geben Sie die Rechnungsnummer an***

Sehr geehrte Damen und Herren

Mit Ihrem Scheiben vom TT. Monat JJJJ (geben Sie das Datum des Briefs an) haben Sie mir eine Rechnung über CHF X.– (geben Sie den Gesamtbetrag der Rechnung an) bezüglich einer offenen Rechnung bei der Name der Gesellschaft / der Stelle in Höhe von CHF X.– (geben Sie den Betrag der ursprünglichen Forderung an) zugestellt.

[Variante 1: Anfechtung der übrgen Kosten

Ihr Rechnungsbetrag beinhaltet nebst der Hauptforderung einen Verzugsschaden und weitere Kosten. Artikel 106 OR verpflichtet Sie jedoch, den erlittenen Schaden nachzuweisen, der über dem Verzugszins von jährlich 5% gemäss Artikel 104 OR liegt. Ausserdem dürfen Ihre Kosten für die Vertretung des Gläubigers nicht dem Schuldner auferlegt werden (s. Artikel 27 Absatz 3 SchKG).

Vor diesem Grund bin ich bereit, die mir in Rechnung gestellte Hauptforderung inklusive Verzugszinsen zu bezahlen. Den mir zu Unrecht angerechneten Verzugsschaden und die übrigen Kosten werde ich jedoch nicht bezahlen.

]

[Variante 2: Anfechtung der Ursprungsforderung

Ich fechte diese Rechnung sowie die ursprüngliche Forderung aus folgenden Gründen an:

* (Zählen Sie die Gründe auf und beschreiben Sie diese)

]

Sollten Sie ein Betreibungsbegehren einreichen, informiere ich Sie hiermit, dass ich innerhalb der Frist von zehn Tagen Rechtsvorschlag erheben werde.

Besten Dank für die Kenntnisnahme und freundliche Grüsse

Name und Unterschrift