**Raccomandata**

Nome del Suo datore di lavoro

Indirizzo del Suo datore di lavoro

Luogo, data

Gentile signora, egregio signore

il Suo cognome

il Suo indirizzo

***Nota importante:***

*La lettera deve essere personalizzata in funzione della Sua situazione, modificando i campi evidenziati in giallo. Non dimentichi di eliminare gli eventuali commenti* ***in grigio*** *e questa nota.*

**Oggetto: Licenziamento abusivo**

Gentile Signora, egregio Signore,

faccio riferimento al licenziamento notificato in data GG.mese.AAAA con effetto a partire dal GG.mese.AAAA.

Ritengo che il licenziamento sia abusivo e con la presente interpongo formalmente opposizione ai sensi dell’art. 336b del Codice delle obbligazioni (CO). Di conseguenza, continuerò a prestare il mio lavoro e vorrei proseguire il rapporto di lavoro. A tal proposito chiedo di essere contattata al più presto.

In mancanza di una proposta da parte vostra, volta a risolvere la questione, provvederò di rivolgermi all’autorità competente per far valere le mie pretese e chiedere un’indennità ai sensi dell’art. 336a CO.

Ringraziando per l’attenzione, colgo l’occasione per porgerle cordiali saluti.

Nome e Firma