***Remarque importante :***

*Veuillez noter que la lettre doit être personnalisée en fonction de votre situation, notamment les champs surlignés en jaune. N’oubliez pas de supprimer nos commentaires* ***en gris*** *et cette remarque.*

Madame, Monsieur

Votre nom

Votre adresse

**Recommandé**

Bailleur Régie

Adresse

Lieu, date

**Concerne** : **Avis des défauts, appartement du** *(mentionnez l’adresse)*

Madame, Monsieur,

Dès mon entrée dans le nouvel appartement, j’ai constaté quelques défauts qui n’avaient pas été pris en compte lors de l’état des lieux d'entrée du JJ mois AAAA.

* … *(description du défaut, p. ex. problème de radiateur)*
* … *(décrire le défaut, p. ex. moisissures)*
* *…*

C’est pourquoi je vous prie d’entreprendre les démarches nécessaires pour réparer ce(s) défaut(s) d’ici au JJ mois AAAA.

De plus, je vous prie de bien vouloir mentionner dans l’état des lieux d’entrée les défauts suivants : *(mentionnez le(s) défaut(s)*

* …
* …
* *…*

Je reste à votre disposition si vous souhaitez convenir d’un rendez-vous sur place au numéro suivant : *+41 … (mentionnez votre numéro de téléphone)*

Dans l’intervalle et en vous remerciant de considérer cette lettre, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Nom et signature