**Raccomandata**

Nome del Suo locatore

Indirizzo del Suo locatore

Luogo, data

Gentile Signora, egregio Signore

il Suo cognome

il Suo indirizzo

***Nota importante:***

*La lettera deve essere personalizzata in funzione della Sua situazione, modificando i campi evidenziati in giallo. Non dimentichi di eliminare i nostri commenti* ***in grigio*** *presenti in questa nota.*

**Oggetto:** **Notifica dei difetti, disturbo della quiete pubblica nel vicinato.**

Gentile Signora, egregio Signore,

faccio riferimento alla mia lettera del giorno GG mese AAAA, in cui segnalavo i disagi subiti causati dal disturbo della quiete pubblica proveniente dal mio vicino e ai quali sono tutt’ora esposto/a.

Nonostante i ripetuti tentativi effettuati e l’ultima lettera inviatale, il/la sig. X persiste purtroppo con il suo comportamento inappropriato.

Tale circostanza continua ad influire gravemente e negativamente sulla mia/nostra qualità di vita e compromette considerevolmente l’uso dell’appartamento.

Per questo motivo, chiedo venga effettuato un ultimo richiamo al/la sig. X, affinché questo problema venga definitivamente risolto entro il giorno GG mese AAAA *(data della presente lettera + 30 giorni)*.

Qualora la problematica non venisse risolta entro la data sopra indicata, mi riservo fino ad ora il diritto di richiedere una rispettiva riduzione del canone di locazione, conformemente all’art. 259 del Codice delle Obbligazioni (CO).

Mi riservo, infine, il diritto di intraprendere qualsiasi azione legale, in particolare di depositare la pigione ai sensi dell’art. 259h cpv. 1 CO.

La ringrazio per un celere riscontro e porgo cordiali saluti.

Nome e Firma