***Nota importante:***

*La lettera deve essere personalizzata in funzione della Sua situazione, modificando i campi evidenziati in giallo. Non dimentichi di eliminare i nostri commenti* ***in grigio*** *presenti in questa nota.*

Gentile Signora, egregio Signore

il Suo cognome

il Suo indirizzo

**Raccomandata**

Nome del locatore

Indirizzo del locatore

Luogo, data

**Oggetto:** **riconsegna dell’appartamento di** *(inserire l’indirizzo, facendo attenzione a elencare tutti gli immobili locati, di cui deve essere rescisso il contratto, nonché del posto auto in garage)*

Gentile Signora, egregio Signore,

con la presente, Le comunico di procedere alla riconsegna anticipata del mio appartamento a decorrere dal giorno GG mese AAAA.

A tal fine, troverà il/i fascicolo/i del/i candidato/i intenzionati/i a sostituirmi firmando un nuovo contratto che preveda le stesse condizioni del mio con effetto a partire dal GG mese AAA.

In allegato trova i seguenti documenti a testimonianza della sua/loro buona solvibilità

* ultime tre buste paga
* estratto recente dell’ufficio delle esecuzioni
* copia dei documenti di identità.

Pregandola di darmi conferma dello scioglimento dei vincoli contrattuali a mio nome colgo l’occasione per porgerle cordiali saluti.

Nome e Firma