***Remarque importante :***

*Veuillez noter que la lettre doit être personnalisée en fonction de votre situation, notamment les champs surlignés en jaune. N’oubliez pas de supprimer nos commentaires* ***en gris*** *et cette remarque.*

Madame, Monsieur

Votre nom

Votre adresse

**Recommandé**

Bailleur Régie

Adresse

Lieu, date

**Concerne** **: Décompte des charges et frais accessoires pour l’appartement du** *(mentionnez votre adresse)*

Madame, Monsieur,

J’accuse réception de votre décompte de charges couvrant la période du JJ mois AAAA au JJ mois AAAA.

Le décompte des charges me paraît très élevé cette année, vous me demandez de payer un surplus de CHF X.–.

Je vous prie donc de me faire parvenir un relevé détaillé des frais de chauffage et des frais accessoires avec les écritures comptables correspondantes ainsi que la clé de répartition transparente de ces frais.

*(Au besoin, si vous avez des questions concernant des postes en particulier) :*

Je vous prie de me faire parvenir des explications complémentaires pour les postes suivants :

* Exemples : Coûts de maintenance des installations, frais de conciergerie, etc.

Je reste à votre disposition si vous souhaitez convenir d’un rendez-vous sur place au numéro suivant : +41 … *(mentionnez votre numéro de téléphone)*

Avec mes meilleures salutations,

Signature