***Remarque importante :***

*Veuillez noter que la lettre doit être personnalisée en fonction de votre situation, notamment les champs surlignés en jaune. N’oubliez pas de supprimer nos commentaires* ***en gris*** *et cette remarque.*

Madame, Monsieur

Votre nom

Votre adresse

**Recommandé**

Nom et adresse du vendeur

Lieu, date

**Concerne : Avis des défauts**

Madame, Monsieur,

Je vous informe que je vous ai acheté un(e) (indiquer précisément de quel véhicule il s’agit : marque, type, numéro de châssis, couleur) le JJ mois AAAA *(date d’achat)*.

Ce véhicule présente un/des défaut(s) :

*(Énumérer et décrire ce(s) défaut(s))*

Je vous prie de prendre contact avec moi d’ici au JJ mois AAAA *(fixer un délai entre 15 et 30 jours suivant la réception de la lettre)* afin de trouver une solution à ce(s) problème(s).

Dans l’attente de vos nouvelles, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Nom et Signature