***Remarque importante :***

*Veuillez noter que la lettre doit être personnalisée en fonction de votre situation, notamment les champs surlignés en jaune. N’oubliez pas de supprimer nos commentaires* ***en gris*** *et cette remarque.*

Madame, Monsieur

Votre nom

Votre adresse

**Recommandé**

Service des automobiles

Adresse

Lieu, date

**V/réf. : Indiquer la référence inscrite sur l’avis d’ouverture de la procédure administrative**

**Concerne : Observations**

Madame, Monsieur,

Conformément au délai que vous m’avez accordé par courrier du JJ mois AAAA *(date du courrier),* reçu le JJ mois AAAA *(date de réception du courrier)*, je vous communique les présentes observations.

Je reconnais bien entendu l’infraction que vous me reprochez et la regrette amèrement. Je sollicite néanmoins que vous fassiez preuve de clémence à mon égard en tenant compte des différents éléments exposés ci-après.

*(Choisir dans les phrases suivantes celle(s) qui se rapporte(nt) à votre situation)*

Je n’ai commis aucun accident, de sorte que personne n’a été blessé.

Depuis plus de cinq ans, je n’ai commis aucune infraction à la circulation routière.

Je peux justifier d’un besoin professionnel de conduire un véhicule à moteur, selon l’attestation ci-jointe de mon employeur.

Enfin, je précise que je respecterai à l’avenir scrupuleusement les règles en matière de circulation routière et que je me comporterai de manière beaucoup plus vigilante sur la route.

Au vu de ce qui précède, je vous prie de faire preuve d’indulgence à mon égard en renonçant à toute mesure ou en ne prononçant qu’une mesure correspondant au minimum légal.

En vous laissant prendre bonne note de la présente et dans l’attente de vos nouvelles, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’assurance de mes sentiments distingués.

Nom et Signature