***Nota importante:***

*La lettera deve essere personalizzata in funzione della Sua situazione**, modificando i campi evidenziati in giallo. Non dimentichi di eliminare i nostri commenti* ***in grigio*** *presenti in questa nota.*

Gentile Signora, egregio Signore

il Suo cognome

il Suo indirizzo

**Raccomandata**

Nome della società di recupero crediti

Indirizzo della società di recupero crediti

Luogo, data

**Contestazione della fattura *indicare il numero della fattura***

Gentile Signora, egregio Signore,

con lettera datata GG mese AAAA (indicare la data della lettera) ricevuta in data GG mese AAAA (indicare la data di ricezione)**,** mi avete inviato una fattura di X.– (indicare l’importo totale della fattura) relativa a una fattura in sospeso emessa a nome della società per un importo iniziale di X.– (indicare l’importo del credito iniziale).

[Variante 1: contestazione dei costi supplementari

L’importo della vostra fattura include, oltre all’importo per il credito principale, costi supplementari. Tuttavia, l’articolo 106 CO impone di provare il danno maggiore che supera l’interesse di mora del 5% annuo, come previsto all’art. 104 CO. Inoltre, le spese elencate per il patrocinio non possono essere addebitate al debitore, come previsto all’art. 27 cpv. 3 LEF.

Per questo motivo, sono disposto a pagare il credito iniziale inclusi gli interessi maturati. Non pagherò invece gli altri costi da voi ingiustamente richiesti.

]

[Variante 2: contestazione del credito iniziale

Contesto la totalità della fattura poiché il credito iniziale non è dovuto per i motivi seguenti:

* (Enumerare e descrivere i motivi)

]

Qualora procediate tramite esecuzione, vi informo sin d’ora che farò opposizione entro il termine stabilito di dieci giorni.

Grazie per l’attenzione.

Cordiali saluti,

Nome e Firma