***Remarque importante :***

*Veuillez noter que la lettre doit être personnalisée en fonction de votre situation, notamment les champs surlignés en jaune. N’oubliez pas de supprimer cette remarque.*

Madame, Monsieur

Votre nom

Votre adresse

**Recommandé**

Nom de votre employeur

Adresse de votre employeur

Lieu, date

**Concerne** : Démission

Madame, Monsieur,

Par cette lettre, je vous informe que je résilie mon contrat de travail pour le JJ mois AAAA en respectant le préavis de X mois/semaines/jours.

Je vous prie de bien vouloir me confirmer la bonne réception de cette lettre et je vous invite à me remettre un certificat de travail à la fin de nos rapports de travail.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Nom et signature