**Recommandé**

Nom de votre employeur

Adresse de votre employeur

Lieu, date

Madame, Monsieur

Votre nom

Votre adresse

***Remarque importante :***

*Veuillez noter que la lettre doit être personnalisée en fonction de votre situation, notamment les champs surlignés en jaune. N’oubliez pas de supprimer les mentions inutiles* ***en gris*** *et cette remarque.*

**Concerne** : Licenciement nul

Madame, Monsieur,

Cette lettre fait suite à votre décision de résilier mon contrat.

Dans la mesure où j’étais *en incapacité de travail ou enceinte ou astreint au service militaire (ou civil)* au moment du licenciement, je bénéficie d’une protection légale au sens de l’article 336c alinéa 1 lettre b du Code des obligations (CO) et **le congé est nul**.

Je me réfère plus précisément au certificat médical / ordre de marche que je vous ai fait parvenir.

Enfin, je reprendrai mon activité dès que possible.

Dans cette attente, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’assurance de ma considération.

Nom et signature